

Bijlage 5:

Procedure regels tijdens de aanbestedingsprocedure

Inleiding

In deze bijlage kunt u de procedureregels lezen. Deze regels hanteert de gemeente Stichtse Vecht tijdens de aanbesteding. We hebben de bijlage in vijf paragrafen ingedeeld:

1. In paragraaf 1 leest u hoe u uw inschrijving indient.
2. In paragraaf 2 leest u de voorwaarden
3. In paragraaf 3 leest u hoe u kunt deelnemen; alleen, in combinatie/met derden.
4. In paragraaf 4 leest u hoe wij uw inschrijving controleren.
5. In paragraaf 5 leest u de werkwijze over de kerncompetenties (referentieprojecten).
6. In paragraaf 6 leest u extra informatie over zaken tijdens de looptijd van de overeenkomst.

1. Hoe dient u uw inschrijving in?

1.1 We willen de administratieve lasten voor u en voor ons beperken

Daarom moet u zich bij uw inschrijving houden aan de volgende vorm en structuur:

- U gebruikt de voorgeschreven formulieren. U past de formulieren niet aan.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld.
- U volgt te allen tijde de structuur van TenderNed.
- Naast de digitale inschrijving in documentvorm vult u ook de gevraagde gegevens in en beantwoordt u de vragen in TenderNed. Deze gegevens zijn onderdeel van uw inschrijving.

Mocht u ontdekken dat er een storing is in TenderNed, neemt u contact op met TenderNed. Als de storing niet tijdig kan worden verholpen, neemt u contact op met Manon de Vries, manon.de.vries@stichstevecht.nl.

1.2 U ondertekent de documenten

Sommige documenten moeten ondertekend zijn door iemand van uw organisatie die daartoe is bevoegd. Hierbij moet u rekening houden met de contractwaarde en eventuele volmachten. Deze bevoegdheid moet blijken uit het Handelsregister¹. De ondertekende documenten moet u inscannen en uploaden bij de betreffende vraag in TenderNed. Een 'gekwalficeerde elektronische handtekening'² is ook toegestaan.

De volgende documenten moet u rechtsgeldig laten ondertekenen:

- Ieder UEA (als ook het UEA van een derde wordt ingediend, moet u dus ook de bewijsmiddelen van de rechtsgeldigheid van die ondertekening bijvoegen);
- Ieder bewijs van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 2;
- Ieder formulier A 'Referentie Kerncompetentie';
- Prijzenblad (bijlage 4).

1.3 Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist aanlevert, dan kunnen wij u een herstelmogelijkheid geven

Dit is het geval wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren.

¹ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

² Zie ook [Wanneer gebruik ik een elektronische handtekening? | Rijksoverheid.nl](#)

2. Voorwaarden

2.1 Juridische voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Stichtse Vecht 2020 van toepassing (Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Stichtse Vecht 2020). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.4 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.5 Wijzigingen onderneming

Geselecteerde gegadigde houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.6 Mededinging

Geselecteerde gegadigde onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen geselecteerde gegadigden (kunnen) beperken. In het bijzonder: gegadigde wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere geselecteerde gegadigden, of met derden.

2.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Utrecht.

2.8 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.9 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

2.10 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.11 Algemene klachtenregeling aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete

aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van gemeente Stichtse Vecht via inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Wagenpark.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.

3. Hoe kunt u deelnemen (in combinatie/ met derden)?

U kunt op meerdere manieren deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

2.1 Kunt u zelf aan alle eisen voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren?

Dan schrijft u 'zelfstandig' in, zie optie 1, paragraaf 2.4.

Derden waarop u geen beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die u wel wilt inzetten bij het uitvoeren van de opdracht als 'reguliere' onderaannemer, hoeft u niet op te geven in uw inschrijving. In dat geval hoeft u Deel IID van het UEA niet in te vullen en hoeft u ook geen UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

2.2 Voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

Dan kunt u een beroep doen op een ander bedrijf (een 'derde'), zie optie 2 of 4. Deze 'derde' moet dan namens u dit onderdeel van de opdracht gaan uitvoeren. Deze derde heeft in dat geval geen afspraken met de gemeente Stichtse Vecht, maar alleen met u.

Wilt u dat de gemeente Stichtse Vecht afspraken maakt met u en de 'derde'? Dan schrijft u 'in combinatie' in (zie optie 3 of 4). U gaat dan samen met de 'derde' de opdracht uitvoeren.

LET OP: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde.

2.3 In deze paragraaf geven wij aanvullende informatie over de bijkomende vormvoorschriften voor elk van deze varianten

U dient zelf te beoordelen welke wijze van deelname op u van toepassing is. Vervolgens volgt u de bijbehorende instructies die hieronder zijn gegeven. Dit betreft instructies voor de onderdelen van uw inschrijving en ook het invullen van het UEA/de UEA's.

Let op: de instructies voor het invullen van het UEA/de UEA's betreffen niet alle onderdelen van de UEA, maar alleen de onderdelen die volgens ons een nadere instructie nodig hebben. Voor die onderdelen geldt dat u de instructie moet volgen.

Let op: U bent zelf verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze over de wijze van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor de wijze waarop u het UEA invult en de inschrijving aanbiedt. Als de door u voorgenomen wijze van deelname volgens u niet behoort tot één van de beschreven wijzen van deelname, of als u twijfelt over welke wijze op uw situatie van toepassing is, dan raden wij u (dringend) aan hierover een (geanonimiseerde) vraag te stellen via TenderNed.

Optie 1: Zelfstandig deelnemen (geen combinatie en u doet geen beroep op de bekwaamheden van een derde)

Kunt u zelf aan alle eisen voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren? Dan schrijft u 'zelfstandig' in.

Eisen aan uw inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit:

- a. het door u volledig ingevulde UEA. Enkele instructies voor invullen van het UEA:
 - i) U beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee**.
 - ii) U beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?' (Deel IIC) met **nee**.
 - iii) Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - iv) U beantwoordt de vraag in Deel IV met **ja**.
- b. andere formulieren waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen;
- c. de (overige) documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen.

Optie 2: Deelname met een beroep op de bekwaamheden van een derde voor het voldoen aan één of meer geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde. U kunt de referentieprojecten van deze derde dan gebruiken om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Dit kan echter alleen als en voor zover u aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens u heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten. Het gaat hier om middelen in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel. Dit kunt u doen met een 'bewijs van verbondenheid'. Dit bewijs moet u direct bij uw inschrijving indienen, in de vorm van:

- een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen u en de betreffende derde; of
- documenten die de UU een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

In formulier B is een modelverklaring bijgevoegd die u kunt gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat u vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als onderaannemer (althans voor zover het de geschiktheidseisen betreft die zien op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid). Na het indienen van uw inschrijving mogen hier alleen wijzigingen in plaats vinden als de UU hiermee instemt en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

LET OP: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde.

Eisen aan uw inschrijving in geval van een beroep op (een) derde(n)

Uw inschrijving moet bestaan uit:

- a. het door u volledig ingevulde UEA. Enkele instructies voor invullen UEA:

- i) U beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee**.
- ii) U beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?' (Deel IIC) met **ja** en vermeldt in het tekstblok eronder de geschiktheidseisen met de bijbehorende derde op wiens bekwaamheden u zich beroept.
- iii) Deel IID hoeft u niet in te vullen.
- iv) U beantwoordt de vraag in Deel IV met **ja**.
- b. het UEA/de UEA's van de derde waarop een beroep wordt gedaan. In het UEA van deze derde hoeven enkel Deel IIA, Deel IIB, Deel III en Deel VI te worden ingevuld, waarbij u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met **nee** moet beantwoorden;
- c. andere formulieren waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen. Als u een beroep doet op de derde om te voldoen aan de bijbehorende geschiktheidseis van een formulier, moet u voor dat formulier variant b invullen;
- d. de (overige) documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen;
- e. het bewijs van verbondenheid, zoals omschreven in de inleiding bij deze paragraaf.

Optie 3: Deelname door een combinatie, zonder een beroep te doen op de bekwaamheden van een derde

U kunt ook 'in combinatie' met een andere partij deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Eén van de combinanten moet dan optreden als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten³. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de combinant(en) moet blijken uit een volmacht van de combinant(en) aan de penvoerder.

Als u inschrijft in combinatie, dan richt u (in de meeste gevallen) samen met deze partij voor gunning een juridische entiteit op (waardoor de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de overeenkomst). De gemeente Stichtse Vecht gaat vervolgens de overeenkomst aan met deze entiteit.

Als u er niet voor kiest om een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, wordt de opdracht gegund aan en de overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de opdracht. De gemeente Stichtse Vecht komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de gemeente Stichtse Vecht die facturen bevrijdend kan betalen. De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met de opdracht komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie (inclusief de wijze van onderaanneming), na indiening van een inschrijving, is alleen mogelijk na toestemming van de gemeente Stichtse Vecht en als dit geen strijd oplevert met de Aanbestedingswet 2012. Het voorafgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die pas na gunning een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Door een inschrijving in combinatie verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/inschrijver):

- dat de penvoerder voor (namens) de combinatie en elke combinant bevoegd contactpersoon is;
- dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst;

³ LET OP: Het UEA van elke combinatie moet wel door de betreffende combinant worden ondertekend

- dat de in de inschrijving (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de opdracht.

Eisen aan uw inschrijving in geval van een combinatie

Uw inschrijving moet bestaan uit:

- a. het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening). Enkele instructies voor het invullen van de UEA's:
 - i) Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met ja en beantwoordt ook de daarop volgende vragen a), b) en c). Voor de vraag onder a) geldt het volgende:
 - o De combinant die de leider en penvoerder is van de combinatie, vermeldt dit onder a) in zijn eigen UEA.
 - o Iedere combinant vermeldt in zijn eigen UEA onder a) aan welke geschiktheidseisen wordt voldaan door middel van zijn bekwaamheden.
 - ii) Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?' (Deel IIC) met nee.
 - iii) Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - iv) Iedere combinant beantwoordt de vraag in Deel IV met ja.
- b. andere formulieren waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen;
- c. de (overige) documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen.

Optie 4: Deelname door een combinatie, met ook een beroep op de bekwaamheden van een derde ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen

Een combinatie van de opties onder 2 en 3 is ook mogelijk. In dat geval schrijft u in combinatie in, én beroept u zich op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval zijn de bepalingen over het beroep op een derde die in 2 en de bepalingen omtrent combinatievorming die in 3 staan genoemd overeenkomstig van toepassing.

Eisen aan uw inschrijving in geval van een combinatie én een beroep op een derde

Uw inschrijving moet bestaan uit:

- a. het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening). Enkele instructies voor invullen UEA's:
 - i) Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met ja en beantwoordt ook de daarop volgende vragen a), b) en c). Voor de vraag onder a) geldt het volgende:
 - o De combinant die de leider en penvoerder is van de combinatie, vermeldt dit onder a) in zijn eigen UEA.
 - o Iedere combinant vermeldt in zijn eigen UEA onder a) aan welke geschiktheidseisen wordt voldaan door middel van zijn bekwaamheden.
 - ii) Iedere combinant beantwoordt de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?' (Deel IIC) met ja en vermeldt in het tekstblok eronder de geschiktheidseisen met de bijbehorende derde op wiens bekwaamheden de combinatie zich beroept.
 - iii) Deel IID hoeft u niet in te vullen.
 - iv) Iedere combinant beantwoordt de vraag in Deel IV met ja.
- b. het UEA/de UEA's van de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan. In het UEA van deze derde(n) hoeven enkel Deel IIA, Deel IIB, Deel III en Deel VI te worden ingevuld, waarbij u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' (Deel IIA) met nee moet beantwoorden;
- c. andere formulieren waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen;
- d. de (overige) documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen;
- e. het bewijs van verbondenheid, zoals omschreven in de inleiding bij optie 2). De ondertekening van het bewijs van verbondenheid aan de zijde van de combinatie moet

plaatsvinden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de combinatie.

4. Wij controleren (na voorlopige gunning) de volgende documenten van de winnende inschrijver:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)⁴ van het Ministerie van Justitie en Veiligheid ⁵
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de uitsluitingsgrond 'vervalsing van de mededingen' zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA niet van toepassing zijn op u.
2. Verklaring van de Belastingdienst ⁶ dat u verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA niet op u van toepassing is.
3. Het verzekeringscertificaat of de verklaring van uw verzekeringsmaatschappij (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).
4. Certificering kwaliteitswaarborging: ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig

5. Hoe toont u aan dat u voldoet aan de geschiktheidseis: beroepsbekwaamheid - referenties?

4.1 U moet per kerncompetentie een referentieproject overleggen waarmee u aantoont dat u over de beschreven kerncompetentie beschikt

Een referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het volledig en correct indienen van de juiste formulieren.

4.2 Wij toetsen het beschikken over de kerncompetenties alleen op basis van de ingediende formulieren

Als uit de formulieren niet blijkt dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties, gaat de gemeente Stichtse Vecht niet in andere onderdelen van uw inschrijving op zoek naar het mogelijk alsnog beschikken over bepaalde kerncompetenties. Het voorgaande laat onverlet dat de gemeente Stichtse Vecht verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde referentieprojecten.

4.3 Wij kunnen uw referentieprojecten controleren of navraag doen

De gemeente Stichtse Vecht controleert uw inschrijving op aanwezigheid van de relevante referentieprojecten en beoordeelt of de referentieprojecten voldoen aan de minimale eisen. Op die manier controleren wij of u over de kerncompetenties beschikt.

De referentieprojecten moeten naar behoren zijn uitgevoerd, zowel qua wijze van uitvoering als qua resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en conform de technische/functionele

⁴ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁵ U kunt dit aanvragen via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

⁶ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

specificaties uit de overeenkomst), welke aspecten moeten worden getoetst aan de onderliggende overeenkomst.

De gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor om voor opgegeven referentieprojecten navraag te doen bij de betreffende directe opdrachtgever⁷. De gemeente Stichtse Vecht kan dit ook doen om te toetsen of sprake is van het 'naar behoren zijn uitgevoerd'. De gemeente is daartoe echter niet verplicht.

Als de directe opdrachtgever niet bevestigt dat de kerncompetentie naar behoren is uitgevoerd, krijgt u eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor de gemeente Stichtse Vecht alsnog voldoende vaststaat dat de kerncompetentie naar behoren is uitgevoerd. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Als de gemeente op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor hem onvoldoende zekerheid kan vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", wordt de in het betreffende referentieproject opgedane ervaring met de kerncompetentie niet meegeteld.

4.4 Wanneer u niet voldoet aan een kerncompetentie, door een onjuist/onvolledig referentieproject

Als tijdens de beoordeling van uw inschrijving of op enig later moment blijkt dat u een eigen referentieproject heeft ingediend waarmee u niet beschikt over de betreffende kerncompetentie, stelt de gemeente Stichtse Vecht u eenmalig in de gelegenheid om binnen een termijn van twee werkdagen het overgelegde referentieproject te vervangen voor resp. aan te vullen met een ander eigen referentieproject, waarmee wél wordt aangetoond over de betreffende kerncompetentie te beschikken. Het is dus niet toegestaan om daarvoor alsnog een beroep te doen op een derde.

Het niet blijken te voldoen van een eigen referentieproject zoals bedoeld in de vorige alinea, levert geen 'valse verklaring' op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het de gemeente Stichtse Vecht blijkt dat u op dit punt bewust heeft gepoogd de gemeente te misleiden. Mocht sprake zijn van een dergelijke misleiding, dan vervalt de beschreven mogelijkheid van vervanging respectievelijk aanvulling en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.5 Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd door een derde

Als tijdens de beoordeling van de inschrijvingen of op enig later moment blijkt dat een dergelijke derde niet voldoet aan de geschiktheidseis waarvoor een beroep op hem is gedaan, stelt de gemeente Stichtse Vecht u eenmalig in de gelegenheid om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wél voldoet aan de betreffende geschiktheidseis. Hetzelfde geldt voor het geval dat blijkt dat er toch wel een uitsluitingsgrond van het UEA op de derde van toepassing is.

Van de vervangende derde moet binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in paragraaf 2 van deze bijlage is van toepassing.

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de geschiktheidseis waarvoor een beroep op hem is gedaan of het toch van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de derde, levert geen 'valse verklaring' van u op zoals bedoeld in art. 2.87 sub h Aw 2012, tenzij het de UU blijkt dat u op dit punt bewust heeft gepoogd de UU te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. Mocht sprake zijn van een dergelijke misleiding, dan vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.6 Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd door een combinatie

Als een referentieproject is uitgevoerd door een combinatie van partijen, dan kunt u:

⁷ met "directe opdrachtgever" wordt bedoeld: degene die rechtstreeks opdracht heeft gegeven voor de werkzaamheden van de kerncompetentie. Als de aangedragen werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, wordt informatie ingewonnen bij de hoofdaannemer, die immers de directe opdrachtgever is van de onderaannemer

- i) als u inschrijft met dezelfde combinatie als het referentieproject: op dat referentieproject een beroep doen; of
- ii) als u inschrijft met slechts een gedeelte van de combinatie uit het referentieproject: enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door u zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft (enkel dat deel van het referentieproject telt mee); of
- iii) als u inschrijft met slechts een gedeelte van de combinatie uit het referentieproject: enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat hij zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen, als de andere combinanten van het referentieproject in de inschrijving worden aangevoerd als derden waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 2 van deze bijlage).

Aanvullende bepalingen in het geval een referentieproject is uitgevoerd in hoofd- en onderaannemerschap

Als een referentieproject is uitgevoerd in hoofd- en onderaannemerschap, waarbij u de hoofdaannemer respectievelijk onderaannemer was, dan kunt u:

- i) enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door u zélf uitgevoerde werkzaamheden betreft als hoofd- respectievelijk onderaannemer (enkel dat deel van het referentieproject telt mee); of
- ii) enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat u zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen als de andere betrokken partijen in uw inschrijving worden aangevoerd als derden waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 2 van deze bijlage).

6. Tijdens de aanbesteding en de looptijd van de overeenkomst

5.1 U moet blijven voldoen aan de eisen/criteria

U bent verplicht de gemeente Stichtse Vecht tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in uw omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben.

Als op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat u niet langer voldoet aan de in deze offerteaanvraag genoemde geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden, beoordelen wij die situatie op dezelfde wijze als waarop wij dat zouden hebben gedaan als die omstandigheden zouden zijn gebleken direct ten tijde van de beoordeling van uw inschrijving. Met andere woorden: alle bepalingen uit deze offerteaanvraag worden daarbij in beschouwing genomen, met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

5.2 Wijzigingen tijdens de looptijd van de overeenkomst of aanbestedingsprocedure

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door de gemeente en/of opdrachtnemer gewenste) wijziging van de opdracht of opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

- a. zonder onze toestemming; en/of
- b. als de wijziging strijd zou opleveren met de Aw 2012, zulks ter beoordeling van de gemeente Stichtse Vecht.

Als, ondanks het voorgaande, een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b., zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure. De gemeente Stichtse Vecht werkt hierna enkele van die mogelijke situaties nader uit.

Mogelijke situatie: insolventie

Tot voornoemde situaties kan insolventie van de opdrachtnemer behoren. Mocht in een dergelijke situatie sprake zijn van (door de curator voorgenomen) verkoop van de overeenkomst aan een andere ondernemer als 'losse opdracht' (dus zonder dat sprake is van een algehele doorstart), dan rekent de gemeente Stichtse Vecht die situatie tot het bepaalde in art. 2.163f sub b Aw 2012. Dat

wil zeggen dat deze rechtsopvolging naar het oordeel van de gemeente Stichtse Vecht dan rechtmatig zou kunnen plaatsvinden, mits:

- i. die andere ondernemer ook voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen; en
- ii. dit geen andere wezenlijke wijzigingen als bedoeld in art. 2.163g lid 3 in de opdracht meebrengt; en
- iii. dit niet gebeurt met het oogmerk om zich te onttrekken aan de toepassing van de Aw 2012; en
- iv. de gemeente Stichtse Vecht instemt met de contractsoverneming, aan welke instemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Het bepaalde in de voorgaande alinea (wat voor zover nodig kwalificeert als herzieningsclausule zoals bedoeld in art. 2.163f sub a Aw 2012) en ook meer in het algemeen het bepaalde in art. 2.163f sub b Aw 2012, gelden op gelijke wijze in geval van insolventie van één van de combinanten als de opdrachtnemer een combinatie is, en ook in geval van insolventie van een onderaannemer van opdrachtnemer. Daarbij geldt dat de 'andere ondernemer', zoals bedoeld in de vorige alinea en zoals bedoeld in art. 2.163f sub b Aw 2012, ook de resterende combinant(en) zou(den) kunnen zijn (in geval van insolventie van één van de combinanten), respectievelijk ook de opdrachtnemer zelf zou kunnen zijn (in geval van insolventie van een onderaannemer).

Al het voorgaande geldt op vergelijkbare wijze voor de periode tussen de bekendmaking van het gunningsvoornemen en de ingangsdatum van de overeenkomst.